|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG TY ĐẦU TƯ TÀI CHÍNH NHÀ NƯỚCTHÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN****XỔ SỐ KIẾN THIẾT**Số: /QĐ -XSKT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20…* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành (Phê duyệt**)…………(1)………………

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THÀNH VIÊN**

**CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN XỔ SỐ KIẾN THIẾT**

**THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH** (3)

Căn cứ……………………………….……………………………………………….;

Căn cứ……………………………….……………………………………………….;

Xét đề nghị của ………………………………………………………………………,

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành (Phê duyệt) kèm theo Quyết định này ……(1)…………………..

………………………………………………………………………………………..

**Điều …** ………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………….. ./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như Điều…;- ……………;- Lưu VT, ….A.xx  | **CHỦ TỊCH** (2)*(Chữ ký, dấu)***Họ và tên** |

***Ghi chú:***

(\*) Mẫu này áp dụng đối với các quyết định (cá biệt) ban hành hay phê duyệt một văn bản khác như quy chế, quy định, chương trình, kế hoạch, đề án, phương án…

(1) Trích yếu nội dung quyết định.

(2) + Quyền hạn, chức vụ của người ký như Chủ Tịch, Tổng Giám đốc v.v…; trường hợp ký thay mặt tập thể thì ghi chữ viết tắt “**TM.**” vào trước tên cơ quan, tổ chức hoặc tên tập thể lãnh đạo (ví dụ: TM. Ủy ban nhân dân, TM. Ban Thường vụ, TM. Hội đồng…);trường hợp Phó Chủ tịch được giao ký thay Chủ tịch thì ghi chữ viết tắt “**KT.**” vào trước chức vụ Chủ tịch, bên dưới ghi chức vụ của người ký (Phó Chủ tịch).

 + Nếu thẩm quyền ban hành quyết định thuộc về người đứng đầu cơ quan, tổ chức thì ghi chức vụ của người đứng đầu (ví dụ: Chủ tịch…, Tổng Giám đốc…); nếu thẩm quyền ban hành quyết định thuộc về tập thể lãnh đạo hoặc cơ quan, tổ chức thì ghi tên tập thể hoặc tên cơ quan, tổ chức đó (ví dụ: Ban Thường vụ…, Hội đồng…, Ủy ban nhân dân…).